

Инструкция по привязке учётной записи компонента «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи на базе ЕПГУ к ЕСИА

Для привязки учётной записи компонента «Госпаблики» к ЕСИА в **Кабинете Учреждения** необходимо:

- Войти в Кабинет Учреждения при помощи учетной записи.
- Нажать на имя пользователя в правом верхнем углу и выбрать из выпадающего списка пункт «Профиль». На экране откроется форма настройки профиля;
- Найти форму ЕСИА и нажать на кнопку «Привязать»;
- Заполнить форму и осуществить вход через ЕСИА (при заполнении формы необходимо ввести свой логин и пароль от ЕСИА).

Для привязки учётной записи компонента «Госпаблики» к ЕСИА в **Кабинете Редакции** необходимо:

- Войти в Кабинет Редакции при помощи учетной записи.
- Нажать на имя пользователя в правом верхнем углу и выбрать из выпадающего списка пункт «Профиль». На экране откроется форма настройки профиля;
- Найти форму ЕСИА и нажать на кнопку «Привязать»;
- Заполнить форму и осуществить вход через ЕСИА (при заполнении формы необходимо ввести свой логин и пароль от ЕСИА).